

石嘴山市安监局 2016 年度政府信息公开 工作报告

石嘴山市人民政府办公室：

按照《关于认真做好 2016 年政府信息公开年度报告编制发布和统计报送有关工作的通知》要求，现将我局开展政务信息公开工作情况报告如下：

一、基本情况

以党的十八大精神为指导，始终坚持严格依法、全面真实、及时便捷的原则，以完善服务为宗旨，以强化网络和信息安全为保障，在公开内容的针对性、公开范围的广泛性、公开方式的多样性以及公开的及时有效性上再下功夫，进一步健全政务公开工作的工作机制，加强制度建设，拓展公开渠道，完善公开内容，高起点、多层面地做好政务公开工作，工作取得了较好成效。一是建立完善领导机制。按照局领导班子分工，及时对政务公开领导小组进行了调整，明确了主要负责人为政府信息公开第一责任人，对政府信息公开工作负总责，分管领导是政府信息公开工作的直接责任人，其他领导对其分管范围内的政府信息公开工作负责，形成了一把手亲自抓、分管领导全面抓、其他领导具体抓的有效机制，为全局政府信息公开工作提供了坚强的组织保障。二是建立完善保障机制。制定了《政务信息公开制度》，把目标任务分解到各科室。各业务科室根据工作职责，具体负责本监管

领域公开信息的起草，研究需公开信息的合法性，并提出公开申请，办公室负责机关信息公开的组织、协调、具体实施工作，并及时监督、检查，确保信息公开工作落实到位。三是建立完善检查机制。坚持“一月一检查、一季一公布、半年一总结、全年一考核”的惯例，不断改进工作，解决存在的问题，使政府信息公开工作制度化、规范化、经常化。四是建立完善考评机制。制定了《市安监局信息报送考核暂行办法》，明确了信息内容、报送要求和奖罚标准。同时，将政府信息公开工作纳入目标管理考核中，与业务工作同部署、同安排、同考核，切实保证政务信息公开工作有力推进。

二、重点工作推进情况

（一）主动公开政府信息与政务情况。一是主动公开政府信息情况。2016年12月底止，通过网站发布各类文件824份，其中制发了4份规范性文件，发布信息95份，通过隐患排查治理信息系统公布各类文件60余份，涉及企业200余家。公开、公示了《关于石嘴山市安监局行政许可行政处罚等信息“双公示”管理办法》、《安全生产诚信企业创建管理办法（试行）》、《石嘴山市安委会工作制度》等。二是主动公布政务信息情况。公开了其它与社会公众及企业密切相关的信息，主要包括服务事项与服务流程。公开了《石嘴山市安全生产监督管理局2016年行政执法计划》、《石嘴山市安监局2016年重点工作完成情况》、《安全生产诚信企业创建管理办法（试行）》，在局网站向社会公布“诚信名单”和“黑名单”。三是主动公布公共资金使用情况。公开了财政

预、决算，“三公”经费和财政支出方面的信息。如《石嘴山市安监局 2016 年部门预算信息公开》、《石嘴山市安全生产应急救援中心 2016 年部门预算信息公开》、《财政拨款支出预算总表》等信息。**四是办理政府信息依申请公开情况。**2016 年我局未收到单位或个人任何关于需要公开政府信息的申请。

（二）开展政策解读情况。一是认真做好重大政策发布和解读工作。认真落实相关要求，在重大政策出台发布前，做好宣传预案，并将文件通稿和解读材料一并报批，政策公开发布后，相关解读材料 3 个工作日内在局网站及相关媒体进行了公开发布。二是注重发挥媒体作用。主动加强与主流媒体的沟通联系，出台重大决策部署后，主动向媒体提供素材，及时发布信息、解读政策、引导舆论，扩大政策宣传效果，推动各项工作顺利开展。

（三）回应社会关切情况。一是建立了政务舆情回应制度和回应机制，明确一名工作人员专门负责议政网政务舆情监测工作，及时了解各方关切，有针对性地做好回应工作。二是对涉及本系统的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，局主要领导和分管领导定期听取汇报，及时研判处置，并借助媒体、网站等渠道发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果等。遇有重大突发事件时，主要负责人当好“第一新闻发言人”，做到快速反应、及时发声。三是对上级转办的舆情处置单，及时落实相关责任单位和人员调查核实，并及时回应。

三、存在的问题及下一步工作打算

2016年，我局实施政务公开各项工作虽然取得一定成效，但离市政府的要求还存在一定的差距，主要表现在：**一是**政府公开的内容还不够及时快捷、政府信息公开的内容还不够丰富；**二是**主动公开工作的日常化、常态化有待进一步加强；**三是**由于我局人员少，平时业务量大，无专职人员负责此项工作。在后台管理中，页面设计布局等专业知识的缺乏，信息公开工作质量、版式创新上还需进一步提高。

下一步，我局将针对以上问题，重点抓好以下几个方面的工作。**一是**进一步加强组织领导。要把信息公开作为一项长期的工作，进一步完善领导组织，加强工作力量，明确工作职责和人员，主要领导经常过问，分管领导定期组织人员研究措施、解决问题，保障必要的经费，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、监督到位。**二是**进一步加强学习培训。加强对全体干部的政务信息公开工作知识的学习和培训，促进广大干部进一步领会和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提高政务信息公开工作的质量和水平。**三是**进一步加强制度建设。建立健全信息公开工作长效机制，把政务信息公开工作作为长期的动态工作落到实处，确保公开信息的及时性、准确性和有效性，为深化政务信息公开提供了坚强有力的组织保证。